



## Déroulé pédagogique du bilan de compétences

	Séance	Durée	Objectifs	Contenus	Méthodes pédagogiques	Outils/tests/Supports	Indicateurs de réussite
Phase 1 : Analyse de la demande	1	3h	Clarifier les enjeux, attentes et objectifs du bénéficiaire  Mesurer les intérêts, valeurs et aspirations professionnelles	Entretien approfondi d'analyse de la demande  Exploration des valeurs professionnelles Motivations et intérêts professionnels	Entretien structuré  Questionnaire	Document : Co-construction candidat/consultant des objectifs  IRMR / QVP/DIVA	Le candidat verbalise son besoin et ses objectifs
Phase 2 : Investigation	2	3h	Apprendre à se connaître sur le plan de ses intérêts, valeurs et aspirations  Apprendre à se connaître sur le plan de la personnalité	Entretien de restitution  Analyse approfondie du profil de personnalité au travail	Entretien structuré de restitution des résultats aux questionnaires. Passation du test, analyse et restitution du profil	Carnet de bord  PeformanSe /Uwamai	Le candidat est capable d'identifier et d'expliciter ses intérêts, valeurs et aspirations professionnelles ainsi que les principales caractéristiques de sa personnalité

	3	3h	Apprendre à se connaître sur le plan des aptitudes	Évaluation des potentialités	Passation de test d'aptitude	NV5/NV7	Le candidat est capable de se situer au regard d'une population de référence sur les différentes aptitudes mesurées
	4	3h	Identifier les compétences mobilisables et / ou transférables	Entretien de restitution du test d'aptitudes  Analyse du parcours professionnel, identification des compétences et une analyse de leur transférabilité	Entretien structuré de restitution des résultats du test d'aptitude  Guidance dans l'identification des compétences / entretien d'explicitation	Portefeuille de compétences et carnet de bord	
	5	3h	Vérifier la bonne appropriation des éléments investigués précédemment  Découvrir et recueillir les informations sur les métiers	Ajustements le cas échéant  Exploration des métiers en fonction des critères pré-établis	Entretien d'appréciation de la bonne appropriation des éléments recueillis lors des séances précédentes.  Accompagnement dans la recherche des pistes d'évolutions professionnelles et dans l'utilisation de la plateforme	Carnet de bord  Parcouréo et sites web d'information métier	Le candidat est en capacité de verbaliser et de formaliser les éléments investigués

			Approfondir ses connaissances métiers et les confronter à la réalité professionnelle	Réalisation d'enquêtes métiers	En autonomie : A travers la réalisation d'enquête auprès de professionnels, ajuster et affiner ses représentations à la réalité professionnelle.	Document enquêtes métiers	Le candidat est autonome dans l'utilisation des outils et identifie des pistes d'évolution possible.
	6	3h	Hiérarchiser ses choix, identifier les écarts	Contextualisation des informations recueillies et mesurer les écarts avec le métier souhaité, étude de faisabilité.	Entretien d'explicitation	Document « mon projet professionnel : mesure des écarts »	Le candidat est capable de tenir compte de l'ensemble des éléments investigués précédemment. Il est capable d'identifier les écarts
Phase 3 : Conclusions	7	3h	Élaborer un plan d'action réaliste et réalisable	Formalisation du projet et élaboration d'un plan d'action	Eu autonomie ou accompagné, recherche d'informations contribuant à la réalisation du plan d'action	Site Web offres de formation et modalités de financements	Le candidat est capable de formaliser un plan d'action
	8	3h	Intégrer les étapes nécessaires à la réalisation du projet et développer sa compétence à s'orienter	Appropriation et remise d'une synthèse écrite	Entretien structuré	Document de synthèse	Le candidat connaît les étapes pour s'orienter et celles nécessaires à la concrétisation du projet. Il est capable de mettre en œuvre son plan d'action

Date

Signature du conseiller bilan